



Questions du formulaire de candidature – Conseil d’administration de l’Alliance



Digital Research
Alliance of Canada

Alliance de recherche
numérique du Canada

Le présent document fournit la liste des questions posées dans le formulaire de candidature pour siéger au conseil d'administration de l'Alliance. Pour poser votre candidature, veuillez remplir le [formulaire Web](#), joindre votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ, et soumettre le tout avant le 30 juin 2023, à 23 h 59 (heure avancée de l'Est).

Coordonnées de la candidate ou du candidat

- ▶ Nom
- ▶ Adresse
- ▶ Ville, province, code postal
- ▶ Date de naissance
- ▶ Courriel
- ▶ Téléphone
- ▶ Cellulaire

Questions d'évaluation

- 1) Qu'est qui vous incite à devenir membre du conseil d'administration de l'Alliance?
- 2) Quelles qualifications et/ou compétences particulières apporteriez-vous à au conseil d'administration?
- 3) Veuillez décrire votre expérience antérieure à titre de membre d'un conseil d'administration.
- 4) Veuillez donner des exemples de fonctions, de mesures de consensus ou d'activités de défense des intérêts auxquelles vous avez participé dans le milieu universitaire, le secteur de la recherche ou le domaine des relations avec le gouvernement et de la politique publique.

Le conseil d'administration souhaite établir un équilibre complémentaire de connaissances, de compétences et d'expérience sur le plan de la gouvernance. Veuillez consulter les pages 4 et 5 de la Matrice des compétences des membres du conseil d'administration pour obtenir la définition des compétences ci-dessous.

Veuillez indiquer votre niveau de compétence dans chacun des domaines suivants (« de base », « solide » ou « expert ») :

- ▶ Calcul informatique de pointe
- ▶ Gestion des données de recherche
- ▶ Logiciels de recherche
- ▶ Relations avec le gouvernement et politique publique
- ▶ Gouvernance d'un conseil d'administration
- ▶ Intelligence artificielle cybersécurité et protection des renseignements personnels
- ▶ Expertise juridique
- ▶ Vérification et finances (titre de comptable professionnel agréé de préférence)
- ▶ Gestion des risques organisationnels
- ▶ Planification stratégique et développement organisationnel
- ▶ Expérience en ressources humaines
- ▶ Transformation des TI
- ▶ Recherche et investigation



- ▶ Administration de la recherche
- ▶ Bilinguisme (français et anglais)
- ▶ Autre (veuillez préciser)

Veillez indiquer à quels comités du conseil d'administration vous souhaiteriez vous joindre :

- ▶ Comité de la vérification, des finances, des risques et des investissements
- ▶ Comité des membres et des parties prenantes
- ▶ Comité des ressources humaines
- ▶ Comité de gouvernance et des candidatures

Critères d'admissibilité

Les personnes qui souhaitent siéger au conseil d'administration doivent répondre aux critères ci-dessous pour que leur candidature soit retenue.

Aux termes de l'article 126 de la Loi, chaque administratrice ou administrateur doit :

- i. avoir au moins 18 ans;
- ii. ne pas avoir été déclaré mentalement incapable par un tribunal au Canada ou ailleurs;
- iii. ne pas avoir un statut de failli;
- iv. être entièrement d'accord avec les documents de gouvernance de l'organisation.

Soumission de la candidature

Pour poser votre candidature, veuillez remplir le [formulaire Web](#), joindre votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ, et soumettre le tout avant le 30 juin 2023, à 23 h 59 (heure avancée de l'Est).

L'Alliance a pris un engagement ferme envers les principes d'équité et d'inclusion dans la communauté et encourage toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature, y compris les femmes, les membres de groupes racialisés, les personnes de couleur, les personnes handicapées, les autochtones et les personnes s'identifiant comme membres de la communauté 2SLGBTQIA+.

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui présentent leur candidature; cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.

Pour en savoir davantage sur le rôle et le processus de soumission des candidatures, veuillez communiquer avec la secrétaire du conseil d'administration à candidates@alliancecan.ca.



MATRICE DES COMPÉTENCES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La matrice des compétences ci-dessous présente l'ensemble des compétences que le conseil d'administration de l'Alliance examinera lors de la sélection des candidates et candidats retenus pour l'élection.

GOUVERNANCE D'UN CONSEIL D'ADMINISTRATION	Expérience à titre de membre du conseil d'administration d'une organisation de grande ou moyenne taille correspondant à une société cotée en bourse, une société d'État, une société privée ou un organisme national sans but lucratif. Titulaire d'un diplôme ou certificat de gouvernance professionnelle (souhaitable).
EXPERTISE JURIDIQUE	Compétences et connaissances juridiques supérieures et expérience approfondie de tous les aspects de la négociation et de l'interprétation de contrats, de même que de la négociation dans des situations juridiques complexes.
VÉRIFICATION ET FINANCES	Expérience comme cadre supérieur ou membre d'un conseil d'administration dans l'exercice d'un suivi à l'égard de la fiabilité et de l'intégrité des pratiques financières et commerciales d'une organisation, ainsi que des rapports financiers présentés. Titre de comptable professionnel agréé ou titre professionnel en finances.
GESTION DES RISQUES ORGANISATIONNELS	Capacité d'évaluer toutes les formes de risque pour l'organisation et d'exercer un suivi des mesures d'atténuation des risques.
PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL	Expérience comme cadre supérieur ou membre d'un conseil d'administration dans l'exercice du suivi ou de la direction de la planification stratégique, de la gestion des changements ou de la gestion d'organisations en démarrage.
EXPERTISE EN RESSOURCES HUMAINES	Expérience comme cadre supérieur ou membre d'un conseil d'administration, y compris une connaissance approfondie des compétences d'un PDG et d'une haute direction, ainsi que de l'étendue et l'ampleur de toutes les autres facettes de la gestion du capital humain.
RELATIONS AVEC LE GOUVERNEMENT	Expérience comme cadre supérieur ou membre d'un conseil d'administration, y compris une connaissance



ET POLITIQUE PUBLIQUE	approfondie de la politique publique, des lois et des relations solides avec les décideuses et décideurs clés du gouvernement.
SÉCURITÉ DES DONNÉES EN TI, INTELLIGENCE ARTIFICIELLE, CYBERRISQUE, TRANSFORMATION DES TI	Expérience et/ou suivi antérieur à l'égard de questions, d'enjeux, d'outils, d'applications, de systèmes et de processus se rapportant aux technologies émergentes.
RECHERCHE ET INVESTIGATION	Expérience en tant que chercheuse ou chercheur de haute distinction, y compris une crédibilité internationale en informatique.
ADMINISTRATION DE LA RECHERCHE	Expérience en tant qu'administratrice ou administrateur de recherche dans un établissement universitaire axé sur la recherche.
GESTION DES DONNÉES	Expérience en tant que dirigeante ou dirigeant distingué d'un établissement universitaire ou d'une société privée, y compris une connaissance approfondie des capacités en gestion des données.
LOGICIELS DE RECHERCHE	Expérience comme cadre supérieur en technologies, y compris des capacités techniques supérieures à l'égard des logiciels de recherche.
CALCUL INFORMATIQUE DE POINTE	Expérience en tant que dirigeante ou dirigeant d'un établissement universitaire ou d'une société privée, y compris une connaissance approfondie du calcul informatique de pointe.
EMPLACEMENT	Le conseil d'administration doit refléter les différentes régions du Canada.
DIVERSITÉ	Reflet d'une dimension (genre, race, ethnie, etc.) qui différencie les groupes et les gens entre eux.
BILINGUISME (FRANÇAIS ET ANGLAIS)	Reflet du statut bilingue du Canada.